АГЕНДА

ЗА ИНТЕРАКТИВНА ОБУКА НА ТЕМА:

НАЈЧЕСТИ ГРЕШКИ И ПРОПУСТИ ВО КАНЦЕЛАРИСКОТО И АРХИВСКОТО РАБОТЕЊЕ И НОВИНИТЕ ШТО ПРЕТСТОЈАТ ВО ОВАА ОБЛАСТ

(17 септември 2019 во хотел „City Park“ – Скопје)

09.45–10.00 Пристигнување и регистрација на учесниците

10.00–11.00 Новини во законската регулатива од областа на архивската дејност

Прашања и дискусија.

11.00–11.30 Кафе-пауза

11.30–12.30 Најчести грешки, пропусти и недоследности во канцелариското работење

Писарница или архива; овластувања за водење на основна евиденција; употреба на печати и штембили; прием на документи по разни основи; начин за пишување, заведување и разведување на документите во деловодник; водење на деловодник во хартиена или електронска форма; помошни книги за евиденција; начин на доставување на документи за работа и нивно испраќање до правни и физички лица.

Прашања и дискусија.

12.30–13.30 Пауза за ручек

13.30–15.00 Најчести грешки, пропусти и недоследности во архивското работење

Каде сè грешиме при изработката и доставувањето на плановите и листите на архивски знаци; кои се последиците од ненавременото и неодговорното средување на архивскиот материјал и одбирањето на архивскиот од документарниот материјал; формален пристап во евидентирањето на архивскиот материјал (опис и попис); фрагментарен попис за уништување на документарен материјал со изминат рок на чување; непочитување на роковите за предавање на архивскиот материјал; несоодветни услови за чување и заштита на архивскиот материјал.

Прашања и дискусија.

SYMPOSION

Предавач

Ацо Ангеловски, д-р на историски науки – доцент по научните дисциплини архивистика и документација. На Филозофскиот факултет (Институт за историја со архивистика) ги предава предметите архивско законодавство и канцелариско работење, а на Педагошкиот факултет (група Библиотекарство) го предава предметот Архивистика. Вработен во Државниот архив на Република Македонија, со долгогодишно практично искуство во архивската дејност. Зад себе има многу одржани семинари и обуки поврзани со канцелариското и архивското работење. Учество во работни групи за изработка на законски и подзаконски акти за канцелариско и архивско работење. Автор на книгата „Канцелариско и архивско работење“ во издание на Симпозион.