



SYMPOSION

АГЕНДА

ЗА РАБОТИЛНИЦАТА НА ТЕМА:

**„ПОДГОТОВКА НА ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЈАВНИТЕ
НАБАВКИ И ПРОЦЕДУРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОГОВОРИТЕ“
Со ПРАКТИЧНИ ПРИМЕРИ И ДИСКУСИИ ЗА НИВНА РЕАЛИЗАЦИЈА ВО ПРАКТИКА**

**ЕДНОДНЕВНА РАБОТИЛНИЦА ЗА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ
31 март, преку платформата ZOOM**

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА И РАСПОРЕД НА РАБОТНИТЕ СЕСИИ

10.00–11.30 ПРВА РАБОТНА СЕСИЈА

- Што се уредува со интерната процедура?
- Интерна процедура за спроведување на набавки без примена на правилата за јавни набавки
- Подготовка и донесување на Годишниот план за јавни набавки
 - ✓ кога започнува подготовката на предлог-планот за јавни набавки
 - ✓ начин на прибирање и обработка на потребите
 - ✓ рокови за постапување
- Реализација на Годишниот план за јавни набавки
- Иницирање на постапка за јавна набавка преку креирање на:
 - ✓ барање за јавна набавка со обезбедување финансиска согласност
 - ✓ прилози кон барањето: техничка спецификација, предлог-услови за квалитативен избор на економските оператори и предлог-критериум за избор на најповолна понуда
 - ✓ назначување на членови на комисијата за јавни набавки и надворешни стручни лица
 - ✓ задолжителни одредби кои треба да ги содржи договорот за јавна набавка.
- Начин и рок за подготовка и одобрување на:
 - ✓ одлуката за јавна набавка
 - ✓ тендерската документација
- Правила за отворање и евалуација на понудите
- Обезбедување на дополнителни финансиски средства
- Начин и рок за изработка и одобрување на одлуката за избор/поништување и известувањата до понудувачите



SYMPOSION

- Право на жалба – подготовка на одговор по добиена жалба
- Наплата на гаранција на понудата/активирање на изјавата за сериозност на понудата
- Враќање на гаранција на понудата во вид на банкарска гаранција

11.30–12.30 ПАУЗА

12.30–14.00 ВТОРА РАБОТНА СЕСИЈА

- Содржина и составни делови на договорот за јавна набавка и рамковните спогодби
- Известување за склучени договори и рамковни спогодби
- Измени на договорот за јавна набавка во текот на нивната важност
- Извршување на договорот и следење на неговата реализација
- Назначување и обврски на лице надлежно за следење на реализација на договорот за јавна набавка
- Наплата на гаранцијата за навремено и квалитетно извршување на договорот.
- Враќање на гаранцијата за навремено и квалитетно извршување на договорот
- Евиденција и досие на постапките за јавни набавки
- Презентирање на прилозите (обрасци и изјави) кои се составен дел на интерната процедура за спроведување на јавните набавки
- Ризици од корупција при спроведувањето на постапките за јавни набавки и реализацијата на договорите