



SYMPOSION

ПОКАНА

ЗА УЧЕСТВО НА

ДВОДНЕВНА СТРУЧНА РАБОТИЛНИЦА

ПОЧИТУВАЊЕТО НА ПРАВНАТА РЕГУЛАТИВА — ПРЕДУСЛОВ ЗА УСПЕШНО КАНЦЕЛАРИСКО И АРХИВСКО РАБОТЕЊЕ

(23—24 АПРИЛ ВО HOTEL MONTANA 4* — КРУШЕВО)

Во фокусот на дводневната стручна работилница

Документите што се создаваат и примаат кај имателите немаат еднакво значење и важење. За нивно ПРАВИЛНО КЛАСИФИЦИРАЊЕ И ВАЛОРИЗИРАЊЕ неопходно е соодветно да се почитува и практикува **ПРАВНАТА РЕГУЛАТИВА**.

Со неправилно водење на евиденциите се казнуваат самите иматели. Последиците од неводењето или неправилното **ВОДЕЊЕ НА КАНЦЕЛАРИСКОТО И АРХИВСКОТО РАБОТЕЊЕ** — несоодветна заштита, чување и користење, како и нејзино уништување, исчезнување или оштетување — може да се почувствува веднаш или по изминување на одреден период, кога определен документ или предмет кој ни е од суштинско значење не можеме да го најдеме поради хаосот на документацијата за кој и самите сме придонеле.

АРХИВСКИОТ И ДОКУМЕНТАРНИОТ МАТЕРИЈАЛ се заштитуваат независно од времето, местото и начинот на нивното создавање, сопственоста и евидентираноста. Архивскиот материјал од посебно културно и историско значење, како добро од општ интерес, се заштитува и чува посебно според ПРОПИСИТЕ ЗА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО.

Грижата за **ЗАШТИТА, ЧУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ** на архивското богатство претставува неодминлива и ПРИОРИТЕТНА ЗАДАЧА на секое општество и на секој имател. За успешно канцелариско и архивско работење мора доследно да се почитува правната регулатива, како од страна на ИМАТЕЛИТЕ, така и од АРХИВИТЕ.

Правата и обврските на имателите, како и надлежноста на архивите е регулирана со **ЗАКОНОТ ЗА АРХИВСКИОТ МАТЕРИЈАЛ (ЗАМ)** и со подзаконските акти.

На претстојната октомвриска интерактивна работилница, најнапред, на соодветен начин ќе ја претставиме **ПРАВНАТА РАМКА** — условите, причините и последиците — од значење за архивската дејност, по што врз базата на долгогодишното практично и теоретско искуство на предавачот во предметната дејност, ќе им посветиме посебно внимание на ПРИМЕНАТА НА ЗАКОНСКИТЕ И ПОДЗАКОНСКИТЕ АКТИ, односно на нивниот ТЕОРЕТСКИ И ПРАКТИЧЕН АСПЕКТ во канцелариското и архивското работење.

Заинтересирани учесници

Главните **ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА** кои имаат **ДИРЕКТЕН ИНТЕРЕС ЗА УЧЕСТВО** во оваа практична стручна работилница се **ВРАБОТЕНИТЕ ВО ПИСАРНИЦИТЕ И АРХИВИТЕ** кај **ИМАТЕЛИТЕ** на архивски и документарен материјал, **ЛИЦАТА** кои ги **АРХИВИРААТ АКТИТЕ**, како и **НЕПОСРЕДНИТЕ ОДГОВОРНИ РАКОВОДИТЕЛИ** (на одделенија или сектори) кои се **ЗАДОЛЖЕНИ ЗА ДОСЛЕДНО СПРОВЕДУВАЊЕ** на правната регулатива која ја регулира оваа материја.



НАЧИН ЗА ПРИЈАВА НА УЧЕСТВО

Котизацијата за работилницата изнесува 6.950,00 денари + 18% ДДВ. За пријавени 3 и повеќе лица од иста институција следува попуст од **10 %**.

КОТИЗАЦИЈАТА за учество **ВКЛУЧУВА**: полно учество во работните сесии на дводневната стручна работилница, користење на конференциска сала, кафе-паузи, сертификат за учество, работен материјал од едукативниот настан, како и непосредна комуникација со предавачот за надминување на Вашите конкретни прашања и дилеми од стручната практика.

Цената за **АРАНЖМАНОТ** по лице изнесува 9.900,00 денари за сместување во двокреветна соба. За сместување во еднокреветна соба, се доплаќа 2.000,00 денари.

ВО ЦЕНАТА НА АРАНЖМАНОТ СЕ ВКЛУЧЕНИ СЛЕДНИТЕ УСЛУГИ:

- ✓ Полупансион во хотелот MONTANA 4* — Крушево.
- ✓ Традиционална вечера во етно гостилница „Крушевска одаја“, проследена со музичка програма.
- ✓ Организирана посета на Крушево, со туристички водич, со опфат на неколку квалитетни целини: разглед на традиционалниот архитектонски лик на највисокиот балкански град, посета на споменикот Илинден (Македониум), посета на спомен-куќата на Тодор Проески, посета на Галеријата на Никола Мартиноски – основоположник на современата македонска уметност.
- ✓ Превоз со туристички автобус на релацијата Скопје—Крушево—Скопје.

ПРИЈАВУВАЊЕТО ЗА УЧЕСТВО на работилницата е отворено најдоцна до **17 АПРИЛ 2025** година со пополнување и испраќање на [ПРИЈАВНИОТ ЛИСТ](#) на следната електронска адреса: info@simpozion.mk

За сите дополнителни прашања и потребни информации во врска со работилницата, слободно контактирајте нè на тел. **078 271 576** или на официјалната ел. адреса.

**Подолу е достапна целосната работна агенда на дводневната стручна работилница, а наведени се и потребните информации за уплата на котизацијата и аранжманот.*



SIMPOZION

А Г Е Н Д А

НА ДВОДНЕВНАТА СТРУЧНА РАБОТИЛНИЦА

ПОЧИТУВАЊЕТО НА ПРАВНАТА РЕГУЛАТИВА — ПРЕДУСЛОВ ЗА УСПЕШНО КАНЦЕЛАРИСКО И АРХИВСКО РАБОТЕЊЕ

(23—24 АПРИЛ ВО HOTEL MONTANA 4* — КРУШЕВО)

ПРВ ДЕН

СРЕДА, 23 АПРИЛ

10.30—11.00 Пристигнување и сместување во хотелот. Регистрација на учесниците.

11.00—12.30 Колку ја познаваме и почитуваме правната регулатива: објективни и субјективни причини; последиците од недоследностите во примената на законските и подзаконските акти.

12.30—13.00 Правната регулатива низ призмата на канцелариското работење: прием, прегледување и распоредување документи и предмети по разни основи; овластување за водење на основната евиденција и за употребата на печатите и штембилите; можни печати и штембили. Во фокус: начинот на запишување и заведување на документите во деловодникот; пренос на основен број; почеток на водење и заклучување на деловодникот; поврзување на документите и предметите; запишување податоци во деловодник и попис на документите со практични коментари; можни решенија при евентуалните грешки; деловодник во хартиена или електронска форма; разлика меѓу деловодник и описник; помошни книги за евиденција; доставување на документите за работа и нивно испраќање до правни и физички лица; разведување на решените документи и предмети, и нивно одлагање во писарница.

13.00—14.00 Ручек во хотелот

14.00—15.00 Продолжение на сесијата **Правната регулатива низ призмата на канцелариското работење.**

15.00—15.30 Кафе-пауза

15.30—17.00 Правната регулатива низ призмата на архивското работење: детален коментар за изработката и доставувањето на планот и листите на архивски знаци како предуслов за успешна практика со која започнува канцелариското, а завршува архивското работење; средување на архивскиот и документарниот материјал; одбирање на архивскиот од документарниот материјал; архивски примерок; евидентирање (опис и попис) на архивскиот материјал – со практичен коментар; категоризација на архивскиот материјал; издвојување на документарниот материјал со изминат рок на чување за уништување со практичен коментар; чување и заштита на архивскиот и документарен материјал; предавање на архивскиот материјал.

20.00—23.00 Традиционална вечера во етно-гостилница „Крушевска одаја“, проследена со музичка програма.



SYMPOSION

ВТОР ДЕН
ЧЕТВРТОК, 24 АПРИЛ

07.00—09.00 Појадок

09.00—10.30 Причини за грешките и пропустите во канцелариското и архивското работење. Мозни решенија. Прашања и одговори.

11.00 Заминување од хотелот. Организирана посета на Крушево, со туристички водич. Во попладневните часови поаѓање кон Скопје.

ПРЕДАВАЧ

За да ја пресретне потребата од стручно и квалитетно одговарање на задачите и предизвиците на работилницата, го ангажиравме најстручниот експерт во областа на канцелариско и архивско работење: **Ацо Ангеловски, д-р на историски науки** — доцент по научните дисциплини архивистика и документација. Ангеловски ги водел предметите *Архивско законодавство* и *Канцелариско работење* на Институтот за историја со архивистика при Филозофскиот факултет, а на Педагошкиот факултет го предавал предметот *Архивистика*. Со значајно работно искуство и во Државниот архив, Ангеловски е носител на долгогодишно практично познавање на архивската дејност. Зад себе има многубројни одржани семинари и обуки поврзани со канцелариското и архивското работење. Учествовал во работни групи за изработка на законски и подзаконски акти за канцелариското и архивско работење. Автор е на книгата „[Канцелариско и архивско работење](#)“ во издание на Симпозион.

ПОДАТОЦИ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И УПЛАТА

Информации за уплата на котизација за работилницата:

Примач: СИМПОЗИОН ДООЕЛ – Скопје
Адреса: ул. Франклин Рузвелт бр. 54/16, Скопје
Сметка бр. 210071635330103
НЛБ Тутунска Банка АД – Скопје
ЕДБ: МК4080016561868
Контакт тел. бр.: 078 271 576

Информации за уплата на аранжманот:

Примач: ТА ТРАВЕЛ ТУДЕЈ – Скопје
Адреса: ул. Народен фронт бр. 19а (ТЦ Б. Хилс), Скопје
Сметка бр. 210071635330297
НЛБ Тутунска Банка АД – Скопје
ЕДБ: МК4080016561868
Контакт тел. бр.: 076 30 62 62

Пријава за учество:

ПРИЈАВЕН ЛИСТ – учеството се потврдува со негово испраќање на: info@simpozion.mk
(последен рок за пријавување: **17 АПРИЛ 2025 г.**)