



SYMPOZION

П О К А Н А

ЗА УЧЕСТВО НА

ТРИДНЕВНА СТРУЧНА РАБОТИЛНИЦА

**„ПОПИС НА СРЕДСТВАТА И ОБВРСКИТЕ КАЈ БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ,
ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА И ЈАВНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА,
УСОГЛАСУВАЊЕ НА ФАКТИЧКА И СМЕТКОВОДСТВЕНА СОСТОЈБА
ЗА 2026 ГОДИНА И ДРУГИ ТЕКОВНИ ТЕМИ ПОВРЗАНИ
СО ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ И РАБОТНИОТ ОДНОС“**

(14—17 НОЕМВРИ ВО РИМ, ИТАЛИЈА)

Во фокусот на тридневната стручна работилница

Состојбата на евидентираниите средства, побарувања и обврски во текот на пресметковниот период треба да се потврди со редовниот — годишен попис, кој се спроведува на крајот од годината. Пописот на средствата, побарувањата и обврските претставува **ЗАКОНСКА ОБВРСКА** за сите **БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ**, единиците на **ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**, **ЈАВНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА** и **ТРГОВСКИ ДРУШТВА** во кои доминантен сопственик е **ДРЖАВАТА**, пред сè заради **УСОГЛАСУВАЊЕ** на **ФАКТИЧКАТА** со **СМЕТКОВОДСТВЕНАТА СОСТОЈБА**.

За **ЦЕЛОСЕН** и **КВАЛИТЕТНО** спроведен попис потребни се **НАВРЕМЕНИ** и **СООДВЕТНИ** подготовки од сите учесници во процесот, почнувајќи од формирањето **КОМИСИИ** за попис, насоките и сугестиите за повишување на **ОДГОВОРНОСТА** и **ПРОФЕСИОНАЛНИОТ ПРИСТАП** во сите фази од пописот. По завршувањето на пописот, органот на управување е должен да донесе **ЦЕЛОСНА ОДЛУКА** која на **КВАЛИТЕТЕН НАЧИН** ќе придонесе кон **УСОГЛАСУВАЊЕ** на **ФАКТИЧКАТА** со **СМЕТКОВОДСТВЕНАТА СОСТОЈБА**.

Значајноста на пописот е особено висока за субјекти кои располагаат со многу **ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА**, **ЗАЛИХИ НА МАТЕРИЈАЛИ**, разместени на **РАЗЛИЧНИ ЛОКАЦИИ**. Според барањата на **ЗАКОНСКАТА РЕГУЛАТИВА** потребно е: пописот да биде извршен во **ЗАКОНСКИ ПРОПИШАНИТЕ РОКОВИ**, да биде **ЦЕЛОСЕН**, односно да ги опфати сите **СРЕДСТВА**, **ПОБАРУВАЊА** и **ОБВРСКИ** со кои располага и кои ги користи правниот субјект.

Квалитетно спроведениот попис е **УСЛОВ ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ** на **ФАКТИЧКАТА СОСТОЈБА** со **СМЕТКОВОДСТВЕНАТА СОСТОЈБА**. За спроведените чекори кои се составен дел на пописот, потребно е секоја комисија да изготви **ИЗВЕШТАЈ**, а врз основа на поединечните извештаи **ЦЕНТРАЛНАТА ПОПИСНА КОМИСИЈА** треба да изготви **ЗБИРЕН ИЗВЕШТАЈ**.

СТРУЧНАТА АГЕНДА на работилницата ќе ги запознае учесниците со чекорите кои треба да се спроведат во сите **ФАЗИ НА ПОПИСОТ**, почнувајќи од **ФИЗИЧКО БРОЕЊЕ** и **МЕРЕЊЕ НА СРЕДСТВАТА**, донесување **ОДЛУКА ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ** на **ФАКТИЧКАТА** со **СМЕТКОВОДСТВЕНАТА** евиденција, сè до **СМЕТКОВОДСТВЕНОТО ЕВИДЕНТИРАЊЕ** на **КОНСТАТИРАНИТЕ СОСТОЈБИ** искажани во **КУСОЦИ** и **ВИШОЦИ** на средствата.

Сметководственото усогласување на **ФАКТИЧКАТА** со **СМЕТКОВОДСТВЕНАТА СОСТОЈБА** ќе биде презентирано преку неколку примери за **ДВАТА СМЕТКОВОДСТВЕНА СИСТЕМА** што ги применуваат **БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ** и **ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА** од една страна, и **ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА** од друга страна.

За потребите на работилницата ќе биде опфатена и темата на **РАСХОДУВАНИТЕ СРЕДСТВА** и **РАЗЛИЧНИОТ ДАНОЧЕН ТРЕТМАН** кај двата сметководствена система.



SYMPOZION

Посебно внимание ќе биде посветено на **ПРЕСМЕТКАТА НА АМОРТИЗАЦИЈА И РЕВАЛОРИЗАЦИЈАТА** кај двата сметководствена система, **РАЗЛИЧНИТЕ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПРИНЦИПИ И НАЧЕЛА** пропишани со **ЗАКОНСКАТА РЕГУЛАТИВА** и **МЕЃУНАРОДНИТЕ СМЕТКОВОДСТВЕНИ СТАНДАРДИ** за финансиско известување, кои на различен начин се пресметуваат и евидентираат во деловните книги кај различните правни субјекти.

Работилницата ќе се стави акцент на **ДАНОКОТ НА ДОБИВКА**, со фокус на буџетските корисници и единиците на локалната самоуправа, истакнувајќи ги случаите кога наведените субјекти се **ДАНОЧНИ ОБВРЗНИЦИ** и разгледувајќи ги **РАСХОДИТЕ** кои претставуваат **НЕПРИЗНАТИ РАСХОДИ** за даночни цели. Неминовно ќе посветиме внимание на **ЗАКЛУЧНИТЕ ЧЕКОРИ И КОНТРОЛИ** за **НАВРЕМЕНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ТРАНСАКЦИИТЕ** пред подготвување на **ЗАВРШНА СМЕТКА**.

Внимателно ќе биде разгледана **ПРИМЕНАТА НА ОДЛУКИТЕ** на Владата на Република Северна Македонија за **ВРЕМЕНО И ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА СТВАРИТЕ** кај буџетските корисници, општините и јавните претпријатија, како и актуелните прашања од областа на **РАБОТНИТЕ ОДНОСИ**, во делот на **ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА НА ВРАБОТЕНИТЕ** во државните органи и единиците на локалната самоуправа.

Додадената вредност ќе внесе **ИНТЕРАКТИВНАТА КОМУНИКАЦИЈА** на учесниците со предавачот со главен акцент на **МЕЃУСЕБНАТА РАЗМЕНА** на искуства, мислења и ставови во различните аспекти на спроведување на пописот.

ВРЕМЕ И МЕСТО на реализација: тридневната програма на работилницата ќе биде реализирана во **РИМ, ИТАЛИЈА**, на централна и удобна локација, со **БОГАТА ПРОГРАМА НА ПАТУВАЊЕ** и **ВНИМАТЕЛЕН ИЗБОР** на цела низа впечатливи места, активности, посети и искуства во италијанската престолнина, од **14 до 17 НОЕМВРИ 2026** година.

Одличната ЛОЦИРАНОСТ, ПРИЈАТНИТЕ УСЛОВИ и **КВАЛИТЕТНО ОСМИСЛЕНИТЕ АГЕНДА И ПЛАН НА ПАТУВАЊЕТО** ќе ни обезбедат **МАКСИМАЛЕН КОМФОР** и целосно **ИСКОРИСТУВАЊЕ НА ВРЕМЕТО** во атмосферата на **РАСКОШНИОТ И ДРЕВЕН ЦЕНТАР** на **ЕВРОПСКАТА ЦИВИЛИЗАЦИЈА**.

Повеќе информации за **ПРЕДАВАЧОТ**, кој ќе ги води и менторира едукативните блокови, како и детално разработената **ПРОГРАМА НА ПАТУВАЊЕТО**, пак, која ги опфаќа **СИТЕ АСПЕКТИ НА АРАНЖМАНОТ** и местата на посета во рамките на **РИМСКОТО ПАТУВАЊЕ**, ќе бидат доставени до **ЗАИНТЕРЕСИРАНИТЕ УЧЕСНИЦИ** кои ќе ни се обратат на официјалната електронска адреса info@simpozion.mk или на нашиот контакт број: **078 271 576**.

→ Во продолжение се наведени информациите за пријавување, изложена е целосната работна агенда на тридневната работилница, заедно со потребните информации за уплата на котизацијата и аранжманот.



ЗА КОГО Е НАМЕНЕТА ОВАА РАБОТИЛНИЦА?

Поаѓајќи од ПЛАНИРАНИТЕ ТЕМИ за ДЕТАЛНА РАЗРАБОТКА И ДИСКУСИЈА во рамките на оваа практична стручна работилница, главните ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА И ГРУПИ кои имаат ДИРЕКТЕН ИНТЕРЕС ЗА УЧЕСТВО се ОДГОВОРНИТЕ СМЕТКОВОДИТЕЛИ, вработените во ФИНАНСИСКО-СМЕТКОВОДСТВЕНИТЕ СЕКТОРИ, ВНАТРЕШНИТЕ РЕВИЗОРИ и членовите на КОМИСИИТЕ ЗА ПОПИС.

НАЧИН ЗА ПРИЈАВА НА УЧЕСТВО

Со оглед на ограниченоста на капацитетите и важноста на навременото оформување група учесници, Симпозион ќе им даде **ПРЕДНОСТ НА ПРВОПРИЈАВЕНИТЕ**. За учесниците ПРИЈАВЕНИ до **18 СЕПТЕМВРИ**, предвиден е **ПОПУСТ од 5%** на **КОТИЗАЦИЈАТА ЗА УЧЕСТВО**. Котизацијата за работилницата изнесува 9.000,00 денари.

Според тоа, за пријавите испратени до **18 СЕПТЕМВРИ**, цената за котизација со **ПОПУСТ од 5%** изнесува **8.550,00 ДЕНАРИ**. За пријавени **3 и ПОВЕЌЕ ЛИЦА** од иста институција следува **ДОПОЛНИТЕЛЕН ПОПУСТ од 5%**, со што котизацијата изнесува **8.100,00 ДЕНАРИ**.

КОТИЗАЦИЈАТА за учество **ВКЛУЧУВА**: полно учество во работните сесии на тридневната стручна работилница, користење КОНФЕРЕНЦИСКА САЛА, ОСВЕЖУВАЊЕ, КАФЕ И ВОДА на паузите, обезбедени целокупни РАБОТНИ МАТЕРИЈАЛИ (печатени и дигитални), СЕРТИФИКАТ за успешно учество на стручниот настан, НЕПОСРЕДНА КОМУНИКАЦИЈА со предавачот-експерт за надминување на Вашите КОНКРЕТНИ ПРАШАЊА, ПРОБЛЕМИ И ДИЛЕМИ од стручната практика.

Заради **КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТИЛНИЦАТА** и **КОМФОРТОТ НА РАБОТНИТЕ УСЛОВИ**, бројот на учесници е **ОГРАНИЧЕН**. Пријавувањето за учество на работилницата е **ОТВОРЕНО** најдоцна до **16 ОКТОМВРИ 2026 г.** со пополнување и испраќање на [ПРИЈАВНИОТ ЛИСТ](#) на следната електронска адреса: info@simpozion.mk

За сите дополнителни прашања и потребни информации во врска со работилницата, слободно контактирајте нè на тел. **078 271 576** или на официјалната ел. адреса.

→ Подолу е достапна целосната работна агенда на тридневната работилница, заедно со потребните информации за уплата на котизацијата и аранжманот.



SYMPOZION

А Г Е Н Д А

„ПОПИС НА СРЕДСТВАТА И ОБВРСКИТЕ КАЈ БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ, ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА И ЈАВНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА, УСОГЛАСУВАЊЕ НА ФАКТИЧКА И СМЕТКОВОДСТВЕНА СОСТОЈБА ЗА 2026 ГОДИНА И ДРУГИ ТЕКОВНИ ТЕМИ ПОВРЗАНИ СО ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ И РАБОТНИОТ ОДНОС“

ТРИДНЕВНА СТРУЧНА РАБОТИЛНИЦА

(14—17 НОЕМВРИ ВО РИМ, ИТАЛИЈА)

ПРВ ДЕН

НЕДЕЛА, 15 НОЕМВРИ

10.00—11.30 ПОПИС НА СРЕДСТВА И ОБВРСКИ

- ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА
- ФОРМИРАЊЕ КОМИСИЈА, ЧЛЕНОВИ
- РОКОВИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОПИС
- ПОПИС НА ПОСТОЈАНИТЕ СРЕДСТВА, ЗАЛИХИ, ПОБАРУВАЊА И ОБВРСКИ
- ИЗГОТВУВАЊЕ ИЗВЕШТАЈ
- УСОГЛАСУВАЊЕ НА ФАКТИЧКАТА СО СМЕТКОВОДСТВЕНАТА СОСТОЈБА
- ПРИМЕРИ ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ НА ФАКТИЧКАТА СО СМЕТКОВОДСТВЕНАТА СОСТОЈБА
- ПРИМЕРИ НА ПОПИСНИ ЛИСТИ
- ПРИМЕР ЗА РЕШЕНИЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ПОПИСНИ КОМИСИИ
- ПРИМЕР ЗА ОДЛУКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ОД СПРОВЕДЕНИОТ ПОПИС

11.30—12.00 КАФЕ-ПАУЗА

12.00—13.30 АМОРТИЗАЦИЈА И РЕВАЛОРИЗАЦИЈА

- ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА
- ПРЕСМЕТКА НА АМОРТИЗАЦИЈАТА И РЕВАЛОРИЗАЦИЈА КАЈ ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА
- ПРЕСМЕТКА НА АМОРТИЗАЦИЈАТА И РЕВАЛОРИЗАЦИЈА КАЈ БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ

ВТОР ДЕН

ПОНЕДЕЛНИК, 16 НОЕМВРИ

10.00—11.30 ДАНОК НА ДОБИВКА

- УТВРДУВАЊЕ ДАНОЧНА ОСНОВА
- НЕПРИЗНАЕНИ РАСХОДИ ЗА ДАНОЧНИ ЦЕЛИ
- БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ И ОПШТИНИ

11.30—12.00 КАФЕ-ПАУЗА

12.00—13.30 ЗАКЛУЧНИ ЧЕКОРИ И КОНТРОЛИ ЗА НАВРЕМЕНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ТРАНСАКЦИИТЕ ПРЕД ПОДГОТВУВАЊЕ НА ЗАВРШНА СМЕТКА

- ВОСПОСТАВУВАЊЕ БИЛАНСНА РАМНОТЕЖА



SYMPOZION

- ЛОГИЧКА ПРОВЕРКА НА ПРИЗНАЕНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ
- КОРЕКЦИЈА НА СМЕТКОВОДСТВЕНИ ГРЕШКИ

ТРЕТ ДЕН

Вторник, 17 ноември

10.00—11.00 ПРИМЕНА НА ОДЛУКИ НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА ВРЕМЕНО И ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ СТВАРИ КАЈ ДРЖАВНИТЕ ОРГАНИ, ОПШТИНИТЕ И ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА

- ВРЕМЕНО И ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА СТВАРИТЕ КАЈ БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ И ОПШТИНИТЕ
- СМЕТКОВОДСТВЕН ТРЕТМАН СО ПРИМЕРИ
- КАКОВ Е ДАНОЧНИОТ ТРЕТМАН НА РАСХОДИТЕ ПОВРЗАНИ СО СТВАРИТЕ ДОБИЕНИ ВРЗ ОСНОВА НА ОДЛУКА НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА / одлука од Советот на Општината?
- ЈАВНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА И ДРЖАВНИ ОРГАНИ ОСНОВАНИ ОД ДРЖАВАТА СО ПРИМЕРИ

11.00—12.00 ПРАШАЊА И ОДГОВОРИ ОД ОБЛАСТА НА РАБОТНИ ОДНОСИ

- КОРИСТЕЊЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ, ПРЕКУВРЕМЕНА РАБОТА И НЕПЛАТЕНО ОТСУСТВО
- НАДОМЕСТУВАЊЕ НА ТРОШОЦИТЕ ПОВРЗАНИ СО РАБОТА (ЈУБИЛЕЈНИ НАГРАДИ, ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ, КОРИСТЕЊЕ СОПСТВЕНО ВОЗИЛО, ОДВОЕН ЖИВОТ)

ПОДАТОЦИ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И УПЛАТА

ИНФОРМАЦИИ ЗА УПЛАТА НА КОТИЗАЦИЈА ЗА РАБОТИЛНИЦАТА:

Примач: СИМПОЗИОН ДООЕЛ – Скопје
Адреса: ул. Франклин Рузвелт бр.54/16, Скопје
Сметка бр. 210071635330103
НЛБ Тутунска Банка АД – Скопје
ЕДБ: МК4080016561868
Контакт тел. бр.: 078 271 576

ИНФОРМАЦИИ ЗА УПЛАТА НА АРАНЖМАНОТ:

Примач: ТА ТРАВЕЛ ТУДЕЈ – Скопје
Адреса: ул. Народен фронт бр.19а (ТЦ Б.Хилс), Скопје
Сметка бр. 210071635330297
НЛБ Тутунска Банка АД – Скопје
ЕДБ: МК4080016561868
Контакт тел. бр: 076 30 62 62

ПРИЈАВА ЗА УЧЕСТВО:

ПРИЈАВЕН ЛИСТ — учеството се потврдува со негово испраќање на: info@simpozion.mk (последен рок за пријавување: **16 ОКТОМВРИ 2026 г.**) .

*За сите дополнителни прашања и потребни информации во врска со работилницата, слободно контактирајте нè на тел. **078 271 576** или на официјалната ел. адреса.*



SYMPOSION

ОСТАНАТИ ТЕКОВНО ОТВОРЕНИ ПОВИЦИ НА СИМПОЗИОН

Симпозион не престанува да ги вложува СИТЕ СВОИ РЕСУРСИ во МИСИЈАТА да обезбеди **НАЈКВАЛИТЕТНО ЗНАЕЊЕ** во одговор на тековните и неизбежните **ПРЕДИЗВИЦИ, ЗАДАЧИ, ПРОБЛЕМИ, ДИЛЕМИ** и **ЗНАЧАЈНИ НОВИНИ** во низа **СТРУЧНИ ОБЛАСТИ**. Тековно се исто така отворени повиците за следните стручни работилници:

„**КЛУЧНИТЕ НОВИНИ ВО ВРАБОТУВАЊЕТО, УНАПРЕДУВАЊЕТО, ОЦЕНУВАЊЕТО, ПЛАТИТЕ И ОБУКАТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ И ДРУГИТЕ ГРУПИ НА ВРАБОТЕНИ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР, СО ОСВРТ НА СИСТЕМОТ НА ИНТЕГРИТЕТ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР**“

(14—17 ноември, Рим, Италија)

„**МЕДИЦИНСКИТЕ СЕСТРИ — КЛУЧЕН ФАКТОР ОД КОЈ ЗАВИСИ ИДНИНАТА НА ЗДРАВСТВОТО**“

(14—17 ноември, Рим, Италија)

„**ПЛАНИРАЊЕ, ЈАВНИ НАБАВКИ И ФИНАНСИИ — ОД ПОТРЕБА ДО НАЈДОБРА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРИТЕ**“

(27—30 ноември, Мадрид, Шпанија)

Остануваме во редовна служба на вашиот **ПРОФЕСИОНАЛЕН РАСТ И РАЗВОЈ!**



SYMPOSION

CAREFULLY SELECTED KNOWLEDGE