



SYMPOZION

ПОКАНА

ЗА УЧЕСТВО НА
ДВОНЕВНА СТРУЧНА РАБОТИЛНИЦА

**СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОПИС НА СРЕДСТВАТА, ПОБАРУВАЊАТА И ОБВРСКИТЕ
КАЈ ОПШТИНИТЕ, ДРЖАВНИТЕ ОРГАНИ И ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЕ,
КАКО ПРЕДУСЛОВ ЗА ОБЈЕКТИВНО И РЕАЛНО ИЗГОТВУВАЊЕ НА
ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ КОИ СЕ СОСТАВЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНАТА СМЕТКА**

(5—6 ДЕКЕМВРИ ВО ХОТЕЛ ROMANTIQUE PLAZA 4*, СТАР ДОЈРАН)

Во фокусот на дводневната стручна работилница

Појдовната точка и целта на овој завршен настан од областа на пописот е подигнување на **ОДГОВОРНОСТА** на вработените лица од **СМЕТКОВОДСТВЕНИОТ СЕКТОР**, лицата кои се назначени за членови на **КОМИСИИТЕ ЗА ПОПИС**, како и за **ОДГОВОРНИТЕ ЛИЦА** кои раководат со **ОПШТИНИТЕ, ИНСТИТУЦИИТЕ И ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА**.

Работилницата го става **ЦЕНТРАЛЕН ФОКУС** спроведувањето на **ПОПИСОТ НА СРЕДСТВАТА, ПОБАРУВАЊАТА И ОБВРСКИТЕ** како една од најзначајните задачи, односно фази пред изготвувањето на **ЗАВРШНАТА СМЕТКА** кај наведените правни субјекти. **ПРАВИЛНО И ЦЕЛОСНО** спроведениот попис ја потврдува состојбата која е искажана во деловните книги и сигнализира за определени **ОТСТАПУВАЊА МЕЃУ ФАКТИЧКАТА И СМЕТКОВОДСТВЕНАТА СОСТОЈБА** искажани во кусок. Со **ИЗВЕШТАЈОТ** за спроведениот попис се **ДАВААТ ПРЕДЛОЗИ И СУГЕСТИИ** за констатираните расходуваните средства, се утврдува старосната структура на ненаплатените побарувања и неизмирениите обврски.

На **ПРАКТИЧЕН И ИНТЕРАКТИВЕН НАЧИН** ќе бидат претставени и темелно разработени примери на **УСОГЛАСУВАЊЕ НА ФАКТИЧКАТА СО СМЕТКОВОДСТВЕНАТА СОСТОЈБА** кај двата сметководствена система, формата на подготвување на решенија за формирање на **КОМИСИИ ЗА ПОПИС** и одлуки за усвојување на **ИЗВЕШТАЈОТ** од спроведениот попис. За потребите на работилницата ќе биде опфатена и темата на **РАСХОДУВАНИТЕ СРЕДСТВА И РАЗЛИЧНИОТ ДАНОЧЕН ТРЕТМАН** кај двата сметководствена система.

Посебно внимание ќе биде посветено на **ПРЕСМЕТКАТА НА АМОРТИЗАЦИЈА И РЕВАЛОРИЗАЦИЈАТА** кај двата сметководствена система, различните **СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПРИНЦИПИ И НАЧЕЛА** пропишани со законската регулатива и **МЕЃУНАРОДНИТЕ СМЕТКОВОДСТВЕНИ СТАНДАРДИ**, односно меѓународните стандарди за финансиско известување, кои на различен начин се пресметуваат и евидентираат во **ДЕЛОВНИТЕ КНИГИ** кај различните правни субјекти.

Имајќи го предвид **ПЕРИОДОТ** на одржување на работилницата, неминовно ќе му посветиме внимание на **ДАНОКОТ НА ДОБИВКА**, со посебен акцент кај **ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА И ДРЖАВНИТЕ ОРГАНИ** – во кои случаи наведените субјекти се **ДАНОЧНИ ОБВРЗНИЦИ**, каков е **ДАНОЧНИОТ ТРЕТМАН** на одделни расходи, односно кои расходи се **НЕПРИЗНАТИ РАСХОДИ**.

Во рамките на работилницата ќе бидат презентирани сите **ПОДГОТВИТЕЛНИ ЧЕКОРИ** што се потребни да се спроведат од страна на **ОДГОВОРНИТЕ СМЕТКОВОДИТЕЛИ** пред



SIMPOZION

изготвување на завршната сметка, со **НАВРЕМЕНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ** на сите трансакции кои се однесуваат за пресметковниот период, начинот на **КОРИГИРАЊЕ** на евентуалните **СМЕТКОВОДСТВЕНИ ГРЕШКИ**.

На крајот на работилницата ќе бидат презентирани новините во **ЗАКОНСКАТА РЕГУЛАТИВА**, со цел присутните да бидат информирани за новите случувања во правилата кои може да предизвикаат **НОВИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПРИНЦИПИ** и **НОВИ ДАНОЧНИ ОПТОВАРУВАЊА**.

Додадената вредност на работилницата ќе биде **ИНТЕРАКТИВНАТА КОМУНИКАЦИЈА** на учесниците со предавачот со главен акцент на **МЕЃУСЕБНАТА РАЗМЕНА** на искуства, мислења и ставови во делот на спроведување на пописот.

ЗАИНТЕРЕСИРАНИ УЧЕСНИЦИ

Завршниот настан во областа на **ПОПИСОТ** е првенствено наменет за вработените во **ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА, ДРЖАВНИТЕ ОРГАНИ И ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА** кои се вклучени во спроведувањето на **РЕДОВНИОТ/ГОДИШНИОТ ПОПИС** на средствата, побарувањата и обврските. Главните **ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА И ГРУПИ** кои имаат **ДИРЕКТЕН ИНТЕРЕС ЗА УЧЕСТВО** во практичната стручна и интерактивна работна агенда се **ОДГОВОРНИТЕ СМЕТКОВОДИТЕЛИ**, вработените во **ФИНАНСИСКО-СМЕТКОВОДСТВЕНИТЕ СЕКТОРИ**, **ВНАТРЕШНИТЕ РЕВИЗОРИ** и членовите на **КОМИСИИТЕ ЗА ПОПИС**.

НАЧИН ЗА ПРИЈАВА НА УЧЕСТВО

Со оглед на ограниченоста на капацитетите и важноста на навременото оформување група, **Симпозион** ќе им даде **ПРЕДНОСТ НА ПРВОПРИЈАВЕНИТЕ УЧЕСНИЦИ** во интерес на **КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТИЛНИЦАТА И КОМФОРОТ НА НЕЈЗИНИТЕ РАБОТНИ УСЛОВИ**.

За учесниците пријавени **до 22 НОЕМВРИ**, предвиден е **ПОПУСТ ОД 5%** на **ЦЕЛИОТ АРАНЖМАН И КОТИЗАЦИЈАТА ЗА УЧЕСТВО**. Котизацијата за работилницата изнесува 6.950,00 денари + 18% ДДВ. Според тоа, за пријавите испратени **до 21 НОЕМВРИ**, цената за котизација **со попуст од 5%** изнесува **6.603,00 денари + 18% ДДВ**. За пријавени 3 и повеќе лица од иста институција следува **ДОПОЛНИТЕЛЕН ПОПУСТ ОД 5%**.

КОТИЗАЦИЈАТА за учество **ВКЛУЧУВА**: полно учество во работните сесии на дводневната стручна работилница, користење на специјализирана конференциска сала, кафе-паузи, сертификат за учество, работен материјал од едукативниот настан, како и непосредна комуникација со предавачите за надминување на Вашите конкретни прашања и дилеми од стручната практика.

Цената за **АРАНЖМАНОТ** по лице изнесува 9.900,00 денари за сместување во двокреветна соба. За сместување во еднокреветна соба, се доплаќа 2.000,00 денари. За пријава испратена **до 22 НОЕМВРИ**, цената на аранжманот **со 5% ПОПУСТ** по лице за сместување во двокреветна соба изнесува **9.405,00 ДЕНАРИ**.

ВО ЦЕНАТА НА АРАНЖМАНОТ СЕ ВКЛУЧЕНИ СЛЕДНИТЕ УСЛУГИ:

- ✓ Полупансион во хотелот ROMANTIQUE PLAZA 4* – СТАР ДОЈРАН.
- ✓ СВЕЧЕНА ВЕЧЕРА (традиционална дојранско мени), проследена со МУЗИЧКА ПРОГРАМА.



SYMPOSION

- ✓ Организирана ПОСЕТА НА СОЛУН, со вклучен ПРЕВОЗ и туристички ПРАТИТЕЛ.
- ✓ ПРЕВОЗ со туристички автобус на релацијата СКОПЈЕ–ДОЈРАН–СКОПЈЕ и ДОЈРАН–СОЛУН–ДОЈРАН.

ПРИЈАВУВАЊЕТО ЗА УЧЕСТВО на работилницата е отворено најдоцна до **29 НОЕМВРИ 2024** година со пополнување и испраќање на [ПРИЈАВНИОТ ЛИСТ](#) на следната електронска адреса: info@simpozion.mk

За сите дополнителни прашања и потребни информации во врска со работилницата, слободно контактирајте нè на тел. **078 271 576** или на официјалната ел. адреса.

**Подолу е достапна целосната работна агенда на дводневната стручна работилница, а наведени се и потребните информации за уплата на котизацијата и аранжманот.*



SIMPOZION

А Г Е Н Д А

ЗА ДВОДНЕВНА СТРУЧНА РАБОТИЛНИЦА

**СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОПИС НА СРЕДСТВАТА, ПОБАРУВАЊАТА И ОБВРСКИТЕ
КАЈ ОПШТИНИТЕ, ДРЖАВНИТЕ ОРГАНИ И ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЕ,
КАКО ПРЕДУСЛОВ ЗА ОБЈЕКТИВНО И РЕАЛНО ИЗГОТВУВАЊЕ НА
ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ КОИ СЕ СОСТАВЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНАТА СМЕТКА**

(5—6 ДЕКЕМВРИ ВО ХОТЕЛ ROMANTIQUE PLAZA 4*, СТАР ДОЈРАН)

ПРВ ДЕН

ЧЕТВРТОК, 5 ДЕКЕМВРИ

10.00—11.00 ПРИСТИГНУВАЊЕ И СМЕСТУВАЊЕ ВО ХОТЕЛОТ. РЕГИСТРАЦИЈА НА УЧЕСНИЦИТЕ.

11.00—12.30 УСОГЛАСУВАЊЕ НА СМЕТКОВОДСТВЕНАТА СО ФАКТИЧКАТА СОСТОЈБА НА СРЕДСТВАТА И ОБВРСКИТЕ КАКО ОСНОВА ЗА ПРЕЗЕНТИРАЊЕ ВЕРОДОСТОЈНИ И ТОЧНИ ПОДАТОЦИ ВО ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ:

- Законска регулатива
- Фази на спроведување попис
- Формирање комисији за попис
- Членови на комисиите за попис
- Рокови за започнување и завршување попис
- Утврдување на фактичката состојба
- Попис на постојани средства
- Попис на залихи
- Попис на побарувања и обврски
- Попис на парични средства
- Содржина на Извештајот за извршен попис
- Разгледување на Извештајот од извршениот попис
- Усогласување на сметководствената со фактичката состојба

12.30—13.00 КАФЕ-ПАУЗА

13.00—13.45 ПРАКТИЧНИ ПРИМЕРИ ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ НА СМЕТКОВОДСТВЕНАТА СО ФАКТИЧКАТА СОСТОЈБА НА СРЕДСТВАТА И ОБВРСКИТЕ КАЈ БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ И ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА:

- Примери за усогласување на фактичка со сметководствена состојба
- Примери на пописни листи
- Пример за Решение за формирање пописни комисији
- Пример за Одлука за усвојување на Извештајот од спроведениот попис

13.45—14.30 АМОРТИЗАЦИЈА И РЕВАЛОРИЗАЦИЈА КАЈ БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ И ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА:

- Законска регулатива
- Амортизацијата кај буџетските корисници согласно законска регулатива
- Амортизацијата кај јавните претпријатија согласно МСС/МСФИ



SYMPOSION

- Сметководствени начела за пресметка на амортизацијата кај двата сметководствени системи
- Ревалоризација
- Обрасци за пресметка на ревалоризација

14.30—15.30 Ручек во хотелот

15.30—16.30 Подготвителни работи за завршната сметка како основа за презентирање веродостојни и точни податоци во финансиските извештаи:

- Евидентирање влезни и излезни документи пристигнати во наредната година кои се однесуваат на тековната година
- Логичка проверка на воспоставената билансна рамотежа на сметките наменети за постојани средства, побарувања и обврски
- Логичка проверка на признатите приходи и расходи
- Корекција на сметководствени грешки:
 - Начин на коригирање на сметководствените грешки
 - Законски основ за спроведување корекции

20.00—23.00 СВЕЧЕНА ВЕЧЕРА (традиционално дојранско мени), проследена со музичка ПРОГРАМА.

ВТОР ДЕН ВТОРНИК, 3 ДЕКЕМВРИ

7.00—8.00 Појадок

8.00—9.30 НАЧИН НА ФОРМИРАЊЕ ДАНОЧНА ОСНОВА ЗА ДАНОКОТ НА ДОБИВКА КАЈ БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ И ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА:

- Утврдување даночна основица
- Пополнување даночен биланс (ДБ) од буџетските корисници
- Непризнаени расходи за даночни цели

9.30 ЗАМИНУВАЊЕ од хотелот. Организирана посета на Солун (со вклучен превоз и туристички придружник). Во попладневните часови – поаѓање кон СТАР ДОЈРАН и пат кон СКОПЈЕ.

ПРЕДАВАЧ

За да ја пресретнеме потребата од стручно и квалитетно одговарање на тематските предизвици што ги поставува агендата, предавањата и дискусиите во рамките на практичните едукативни блокови ќе ги води **БРАНИСЛАВ ГУЛЕВ**, како водечки ЕКСПЕРТ, ОВЛАСТЕН ДРЖАВЕН РЕВИЗОР И ОВЛАСТЕН СМЕТКОВОДИТЕЛ со МНОГУГОДИШНО ИСКУСТВО во областа на ФИНАНСИИТЕ, РЕВИЗИЈАТА И СМЕТКОВОДСТВОТО. Гулев е ЕДУКАТОР во наведените области ПОВЕЌЕ од 20 ГОДИНИ и автор на СТРУЧНИ ТЕКСТОВИ И ПРИРАЧНИЦИ за буџетски корисници, општини и јавни претпријатија.

**Информациите за уплата на котизацијата и аранжманот се достапни на следната страница.*



SIMPOZION

ПОДАТОЦИ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И УПЛАТА

ИНФОРМАЦИИ ЗА УПЛАТА НА КОТИЗАЦИЈА ЗА ОБУКАТА:

Примач: СИМПОЗИОН ДООЕЛ – Скопје
Адреса: ул. Франклин Рузвелт бр.54/16, Скопје
Сметка бр. 210071635330103
НЛБ Тутунска Банка АД – Скопје
ЕДБ: МК4080016561868
Контакт тел. бр.: 078 271 576

ИНФОРМАЦИИ ЗА УПЛАТА НА АРАНЖМАНОТ:

Примач: ТА ТРАВЕЛ ТУДЕЈ – Скопје
Адреса: ул. Народен фронт бр.19а (ТЦ Б. Хилс), Скопје
Број на жиро-сметка: 210071635330297
НЛБ Тутунска Банка АД – Скопје
ЕДБ: МК4080016561868
Контакт телефон: 076 30 62 62

ПРИЈАВА ЗА УЧЕСТВО:

ПРИЈАВЕН ЛИСТ – учеството се потврдува со негово испраќање на: info@simpozion.mk
(последен рок за пријавување: **29 НОЕМВРИ 2024 г.**)