



SIMPOZION

П О К А Н А
ЗА УЧЕСТВО НА
ТРИДНЕВЕН СТРУЧЕН СЕМИНАР
„УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР“
(18–21 октомври во Истанбул, Турција)

Во фокусот на тридневниот стручен семинар

Стручниот семинар во организација на [Симпозион](#) е примарно насочен кон **КОНКРЕТНО И ПРАКТИЧНО** усвојување на концептите на **РИЗИЦИТЕ ВО РАБОТЕЊЕТО** заради нивно соодветно **ПРЕПОЗНАВАЊЕ И НАДМИНУВАЊЕ**. Дефиницијата, идентификацијата и категоризацијата на ризиците специфични за различните процеси се она од што поаѓа работната агенда, за да стигне до конкретни решенија во форма на АКЦИСКИ ПЛАНОВИ и да ја определи непосредната УЛОГА НА ВРАБОТЕНИТЕ во управувањето со ризиците.

Специфичната цел на семинарот е да се зголемат, зајакнат и насочат знаењата и вештините на вработените во **ПРЕПОЗНАВАЊЕТО И УПРАВУВАЊЕТО СО РИЗИЦИТЕ** присутни во секојдневната работа. Темелно разработениот едукативен пан опфаќа низа **МЕТОДОЛОГИИ, АЛАТКИ И СТРАТЕГИИ** кои ќе најдат **ДИРЕКТНА ПРИМЕНА** во работењето. Од експертска позиција ќе бидат пренесени важни искуства за **НАЈДОБРИТЕ ПРАКТИКИ И ПРОТОКОЛИ** во управувањето со ризиците, натамошна едукацијата на персоналот и воспоставувањето контролни активности.

Учеството на стручниот семинар ќе овозможи разбирање на **ОСНОВНИТЕ ПРИНЦИПИ** на ризиците во јавниот сектор, **ДЕТЕКЦИЈА И АНАЛИЗА** на специфичните ризици во вашето работно окружување, стекнување на **ПРАКТИЧНИ ВЕШТИНИ** за управување и минимизирање на ризиците, и подобрување на **СОРАБОТКАТА И КОМУНИКАЦИЈАТА** меѓу различните сектори.

Семинарот е од примарна важност за капацитетите на **ИНСТИТУЦИИТЕ ОД ЈАВНИОТ СЕКТОР**, кои се соочуваат со различни ризици – во управувањето со **ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ**, во следењето на договорите за **ЈАВНИ НАБАВКИ**, во **АРХИВСКИТЕ, ФИНАНСИСКИТЕ, СМЕТКОВОДСТВЕНИТЕ И ПРАВНИТЕ ПРОЦЕДУРИ** што ги опфаќа работењето на сите јавни институции. Семинарот ќе има нагласено **ИНТЕРАКТИВЕН И ПРАКТИЧЕН КАРАКТЕР**, и ќе биде наситен со **ВНИМАТЕЛНО ИЗБРАНИ ПРИМЕРИ ОД ПРАКТИКАТА** на управување со ризиците во јавниот сектор.

ВРЕМЕ И МЕСТО на реализација: тридневната програма ќе биде реализирана во **Истанбул, Турција**, во периодот **од 18 до 21 октомври 2024** година.

Покрај заинтересираните групи и деталите за начинот на пријавување, подолу е претставена и соодветната **РАБОТНА АГЕНДА** за тридневниот стручен семинар.

Повеќе информации за **ПРЕДАВАЧОТ**, кој ќе ги води и менторира едукативните блокови, како и детално разработената **ПРОГРАМА НА ПАТУВАЊЕТО**, која ги опфаќа сите аспекти на аранжманот и местата на посета во Истанбул, ќе бидат доставени до заинтересираните учесници кои ќе испратат **БАРАЊЕ** на нашата официјална електронска адреса info@simpozion.mk или на нашиот контакт број: **078 271 576**.



ЗАИНТЕРЕСИРАНИ УЧЕСНИЦИ

Главните **ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА И ГРУПИ** што имаат **ДИРЕКТЕН ИНТЕРЕС ЗА УЧЕСТВО** во овој практичен семинар се првенствено вработените во **ЈАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЈА**, особено оние кои се дел од **АРХИВСКИТЕ, СМЕТКОВОДСТВЕНИТЕ, ФИНАНСИСКИТЕ И ПРАВНИТЕ СЕКТОРИ И ОДДЕЛЕНИЈА**, како и стручни лица кои одговараат за задачите и процедурите поврзани со **ЈАВНИТЕ НАБАВКИ И ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ** во своите матични институции. Семинарот е соодветно конципиран за да отвори врата кон предметната област и за лицата кои имаат **ПРОФЕСИОНАЛЕН АФИНИТЕТ ИЛИ ИНТЕРЕС** во областа, како и сите други лица на различен начин **ПОВРЗАНИ** со споменатите сектори и дејности.

НАЧИН ЗА ПРИЈАВА НА УЧЕСТВО

Со оглед на ограниченоста на капацитетите и важноста на навременото оформување група, Симпозион ќе им даде **ПРЕДНОСТ НА ПРВОПРИЈАВЕНИТЕ УЧЕСНИЦИ**. За учесниците пријавени **до 13 СЕПТЕМВРИ**, предвиден е **ПОПУСТ ОД 5%** на **ЦЕЛИОТ АРАНЖМАН И КОТИЗАЦИЈАТА ЗА УЧЕСТВО**. Котизацијата за семинарот изнесува 8.500,00 денари. Според тоа, за пријавите испратени **до 13 септември**, цената за котизација со **ПОПУСТ ОД 5%** изнесува **8.075,00 ДЕНАРИ**. За пријавени 3 и повеќе лица од иста институција следува **ДОПОЛНИТЕЛЕН ПОПУСТ ОД 5 %**.

Котизацијата **ВКЛУЧУВА**: полно учество во работните сесии на тридневниот стручен семинар, користење на конференциска сала, кафе-паузи со закуска, сертификат за учество, работен материјал од семинарските сесии, како и непосредна комуникација со предавачите за надминување на Вашите прашања и дилеми.

Заради **КВАЛИТЕТОТ НА СЕМИНАРОТ И КОМФОРТОТ НА НЕГОВИТЕ РАБОТНИ УСЛОВИ**, бројот на учесници е **ОГРАНИЧЕН**. Пријавувањето за учество на стручниот семинар е отворено најдоцна **до 10 ОКТОМВРИ 2024 г.** со пополнување и испраќање на **ПРИЈАВНИОТ ЛИСТ** на следната електронска адреса: info@simpozion.mk

За сите дополнителни прашања и потребни информации во врска со семинарот, слободно контактирајте нè на тел. **078 271 576** или на официјалната ел. адреса.

**Подолу е достапна целосната работна агенда на тридневниот стручен семинар; наведени се и информациите за уплата на котизацијата и аранжманот.*



SIMPOZION

А Г Е Н Д А

„УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР“

ТРИДНЕВЕН СТРУЧЕН СЕМИНАР

ПРВ ДЕН

ПЕТОК, 18 ОКТОМВРИ

17.00—18.30 УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ — ПРВ ДЕЛ

- **ОПШТ ПРЕГЛЕД НА РИЗИЦИТЕ И НИВНОТО ЗНАЧЕЊЕ**

ДЕФИНИРАЊЕ НА ОСНОВНИТЕ КОНЦЕПТИ НА РИЗИЦИТЕ

Сесијата ќе даде општ преглед на најчестите ризици со кои се соочуваат институциите од јавниот сектор, како и на нивното значење за безбедноста и ефикасноста на работните процеси.

- **ПРЕПОЗНАВАЊЕ И КАТЕГОРИЗИРАЊЕ НА РИЗИЦИТЕ СПЕЦИФИЧНИ ЗА РАЗЛИЧНИ ПРОЦЕСИ**

ИДЕНТИФИКАЦИЈА НА РИЗИЦИТЕ

Соодветно на обемот и структурата на групата, учесниците ќе се поделат во групи според нивните работни позиции или ќе работат врз идентификација на специфичните ризици во одредена област. Сесијата ќе развие дискусија фокусирана на заедничкото препознавање на ризиците.

- **УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИТЕ**

МЕТОДОЛОГИИ И АЛАТКИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИТЕ

Сесијата ќе претстави различни методологии и алатки за управување со ризиците во институциите. Ќе биде презентирани начинот на детектирање, односно утврдување на ризиците и вршење анализа на ризиците преку проценка на влијанието и веројатност, како и изработката на планови за намалување на ризиците.

ВТОР ДЕН

САБОТА, 19 ОКТОМВРИ

09.30—11.00 УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ — ВТОР ДЕЛ

- **СТРАТЕГИИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИТЕ**

Разработка на најдобрите практики и протоколи за управување со ризиците; едукацијата на персоналот; воспоставување контролни активности и ажурирање на плановите за управување со ризиците.

- **УЛОГАТА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО УПРАВУВАЊЕТО СО РИЗИЦИТЕ**

Соодветно на обемот и структурата на групата, ќе бидат разгледани улогите и одговорностите на вработените во процесот на управување со ризиците. Сесијата предвидува и дискусија за важноста на ефективната комуникација и координација меѓу различни организациони единици за успешно управување со ризиците.



SYMPOSION

▪ РАЗВИВАЊЕ АКЦИСКИ ПЛАН

Учесниците ќе добијат насоки за развивање конкретни акциски планови за управување со ризиците во нивните организации; предвидениот план ќе вклучува цели, задачи, ресурси и временска рамка за имплементација.

11.00—11.45 КАФЕ ПАУЗА СО ЗАКУСКА

11.45—13.15 ПРЕДЛОГ ПРОЦЕСИ — ПРВ ДЕЛ

▪ ПРОЦЕС НА ДВИЖЕЊЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЈАТА И ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ВО ПРОЦЕСОТ

- ✓ Прием преку пошта до архива
- ✓ Контрола на документите и одобрување
- ✓ Плаќање и сметководствено евидентирање

▪ ПРОЦЕСОТ НА КОРИСТЕЊЕ НА СЛУЖБЕНИ ВОЗИЛА И ВЕРНА КАРТИЧКИ ЗА БЕНЗИН ВО ЈАВЕН СЕКТОР И ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ВО ПРОЦЕСОТ

- ✓ Барање и одобрување на користење на службено возило
- ✓ Следење на километражата и патен налог за возилото
- ✓ Користење на верна картички и контрола на потрошувачката на гориво
- ✓ Сервис, одржување и поправка на возилата

ТРЕТ ДЕН

НЕДЕЛА, 20 ОКТОМВРИ

09.30—11.00 ПРЕДЛОГ ПРОЦЕСИ — ВТОР ДЕЛ

▪ УПРАВУВАЊЕТО СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ И ПОТЕНЦИЈАЛНИТЕ РИЗИЦИ ВО ПРОЦЕСОТ

- ✓ Планирање, вработување и селекција
- ✓ Воведување и обука на нови вработени
- ✓ Континуирано усовршување на вработените
- ✓ Наградување и казнување
- ✓ Управување со флукутација и задоволство на вработените

▪ СЛЕДЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОГОВОРИТЕ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ И ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ВО ПРОЦЕСОТ

- ✓ Планирање на потребата од набавка
- ✓ Изготвување на технички спецификации
- ✓ Склучување договор
- ✓ Следење на реализацијата на договорот
- ✓ Исцрпување/завршување на договорот и евалуација
- ✓ ПРОЦЕС НА ПЛАЌАЊЕ НА ФАКТУРИ

** Податоци за пријавување и уплата → ВО ПРОДОЛЖЕНИЕ.*



SYMPOZION

ПОДАТОЦИ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И УПЛАТА

Информации за уплата на котизација за семинарот:

Примач: СИМПОЗИОН ДООЕЛ – Скопје
Адреса: ул. Франклин Рузвелт бр. 54/16, Скопје
Сметка бр. 210071635330103
НЛБ Тутунска Банка АД – Скопје
ЕДБ: МК4080016561868
Контакт тел. бр.: 078 271 576

Информации за уплата на аранжманот:

Примач: ТА ТРАВЕЛ ТУДЕЈ – Скопје
Адреса: ул. Народен фронт бр. 19а (ТЦ Б. Хилс), Скопје
Сметка бр. 210071635330297
НЛБ Тутунска Банка АД – Скопје
ЕДБ: МК4080016561868
Контакт тел. бр.: 076 30 62 62

Пријава за учество:

[ПРИЈАВЕН ЛИСТ](mailto:info@simpozion.mk) – учеството се потврдува со негово испраќање на: info@simpozion.mk
(последен рок за пријавување: **10 ОКТОМВРИ 2024 г.**)