SYMPOSION

П О К А Н А

ЗА УЧЕСТВО НА

ТРИДНЕВНА СТРУЧНА РАБОТИЛНИЦА

„КЛУЧНИТЕ НОВИНИ ВО ВРАБОТУВАЊЕТО, УНАПРЕДУВАЊЕТО, ОЦЕНУВАЊЕТО, ПЛАТИТЕ И ОБУКАТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ И ДРУГИТЕ ГРУПИ НА ВРАБОТЕНИ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР, СО ОСВРТ НА СИСТЕМОТ НА ИНТЕГРИТЕТ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР“

(14—17 НОЕМВРИ ВО РИМ, ИТАЛИЈА)

ВО ФОКУСОТ НА ТРИДНЕВНАТА СТРУЧНА РАБОТИЛНИЦА

Во фокусот на работилницата се **НОВИНИТЕ ВО ЗАКОНИТЕ ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА** — Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административните службеници и Законот за стручно усовршување. Агендата го приближува **КОНЦЕПТОТ НА ИНТЕГРИТЕТ** во **ЈАВНИОТ СЕКТОР** — тема која станува сè поактуелна, особено во контекст на **СПРЕЧУВАЊЕТО НА КОРУПЦИЈАТА** и **УНАПРЕДУВАЊЕТО НА ЕТИЧКОТО ОДНЕСУВАЊЕ**, како предуслов за добро владеење. Важно внимение ќе обратиме и на Законот за јавните претпријатија, од аспект на **УПРАВУВАЊЕТО СО ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ.**

ЗАКОНОТ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР ги уредува општите начела, **ПРАВАТА И ДОЛЖНОСТИТЕ**, **КЛАСИФИКАЦИЈАТА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА**, **ЕВИДЕНЦИЈАТА**, **ПОПОЛНУВАЊЕТО** на работните места во јавниот сектор и други прашања поврзани со **ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР.** Клучните **НОВИНИ** во овој закон се однесуваат на воведувањето **МОЖНОСТ ЗА РАБОТЕЊЕ ОД ДАЛЕЧИНА**; зголемување на процентот на **СИСТЕМАТИЗИРАНИ РАБОТНИ МЕСТ**а во однос на вкупниот број на вработени во институцијата; содржината на **ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ** и постапката за негово **ДОНЕСУВАЊЕ**; како и општа рамка за **ПОСТАПКИТЕ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ**, **УНАПРЕДУВАЊЕ И МОБИЛНОСТ** во јавниот сектор.

Со **ЗАКОНОТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ** се уредува **КЛАСИФИКАЦИЈАТА** на работните места, **ВРАБОТУВАЊЕТО**, **УНАПРЕДУВАЊЕТО**, **МОБИЛНОСТА**, **ОЦЕНУВАЊЕ**то и **ОДГОВОРНОСТА**, **СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ И ОСПОСОБУВАЊЕ**, прашањата на **РАБОТНИОТ ОДНОС** на **АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ**, како и **АГЕНЦИЈАТА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА.** Клучните **НОВИНИ** ја засегаат постапката за вработување: **ИСПИТОТ** за **АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ** претходи на пријавувањето за вработување; досегашната **КОМИСИЈА ЗА СЕЛЕКЦИЈА** за вработување се заменува со **КОМИСИЈА ЗА ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕ** и **ИНТЕРВЈУ**; се менува **ПОСТАПКАТА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ**, за **ОЦЕНУВАЊЕ** и за **УТВРДУВАЊЕ ОДГОВОРНОСТ** на службениците. Во однос на **МОТИВАЦИЈАТ**а, се воведува **ДОДАТОК НА ПЛАТА** заради **ЗАДРЖУВАЊЕ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ**, додаток на плата за **ЕУ**, **ИПА СТРУКТУРИТЕ** и учесници во **ИПА ПРОЕКТИ**, како и **ПАРИЧНА НАГРАДА** за **ИСКЛУЧИТЕЛЕН АНГАЖМАН.**

ЗАКОНОТ ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ И ОБУКА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ ги уредува **ОРГАНИЗИРАЊЕТО** и **СПРОВЕДУВАЊЕТО ОБУКА** на административните службеници. **КЛУЧНИТЕ НОВИНИ** во овој закон се однесуваат на **ФОРМИРАЊЕТО НОВ ОРГАН** во состав на Министерството за јавна администрација — **АКАДЕМИЈАТА ЗА ОБУКА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ** и **УСЛОВИТЕ ЗА ОБУЧУВАЧИ**, воведувањето нов пристап во **РАЗГРАНИЧУВАЊЕТО МЕЃУ ГЕНЕРИЧКИТЕ И СПЕЦИЈАЛИЗИРАНИТЕ ОБУКИ**, воведувањето **ОБУКА И ИСПИТ** за **ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ** кои за прв пат заснoваат работен однос, како и **ОБУКАТА ЗА РАКОВОДНИТЕ** административни службеници.

Друштво за едукација, консалтинг
и други интелектуални услуги
СИМПОЗИОН ДООЕЛ – Скопје

ул. Франклин Рузвелт 54/1-16
e-mail: info@simpozion.mk
тел.: 078 271 576
www.simpozion.mk

Интегритетот е тема првенствено опфатена со **Законот за спречување на корупцијата**, а доразработена во **етичките кодекси** и процедурите за **внатрешна контрола**, чија цел е намалување на **ризиците од корупција.** Повисокото ниво на **личниот** и **организацискиот интегритет** во **институциите** носи побрза промена на **јавната перцепција** за **работата на администрацијата** во **позитивна насока.** Одговорност за воведување и спроведување систем на интегритет имаат сите — **носителите на јавни функции**, вработените **административни службеници** и **сите други лица ангажирани** по различни основи во **јавниот сектор.** Осовена улога и одговорност, секако, имаат **назначените лица за интегритет**, кои се врската меѓу **Државната комисија за спречување корупција** и институцијата од **централната** или **локалната власт.**

Работилница ќе опфати во своите рамки и **практична дискусија** за прашањата кои се специфични за **административното работење** во **јавните претпријатија.**

Време и место на реализација: тридневната програма на работилницата ќе биде реализирана во **Рим, Италија**, на централна и удобна локација, со **богата програма на патување** и **внимателен избор** на цела низа впечатливи места, активности, посети и искуства во италијанската престолнина, **од 14 до 17 ноември 2026** година.

Одличната лоцираност, **пријатните услови** и **квалитетно осмислените агенда** и **план на патувањето** ќе ни обезбедат **максимален комфор** и целосно **искористување на времето** во атмосферата на **раскошниот** и **древен центар** на **европската цивилизација.**

Повеќе информации за **предавачот**, кој ќе ги води и менторира едукативните блокови, како и детално разработената **програма на патувањето**, пак, која ги опфаќа **сите аспекти на аранжманот** и местата на посета во рамките на **римското патување**, ќе бидат доставени до **заинтересираните учесници** кои ќе ни се обратат на официјалната електронска адреса info@simpozion.mk или на нашиот контакт број: **078 271 576**.

За кого е наменета оваа работилница?

Според планираните теми кои ќе бидат сеопфатно разработени, работилницата е наменета првенствено за **вработените во јавниот сектор**, особено лицата кои работат на **управување со човечки ресурси**, **назначените лица за интегритет**, **раководните лица на институциите**, **невработени лица** заинтересирани за **работа во јавниот сектор**, **адвокатите** кои се занимаваат со **заштита на правата** кои произлегуваат од **работниот однос** на вработените во **јавниот сектор** и други **заинтересирани лица.**

→ *Во продолжение се наведени информациите за пријавување, изложена е целосната работна агенда на тридневната работилница, заедно со потребните информации за уплата на котизацијата и аранжманот.*

НАЧИН ЗА ПРИЈАВА НА УЧЕСТВО

Со оглед на ограничеността на капацитетите и важноста на навременото оформување група учесници, Симпозион ќе им даде **ПРЕДНОСТ НА ПРВОПРИЈАВЕНИТЕ**. За учесниците **ПРИЈАВЕНИ ДО 18 СЕПТЕМВРИ**, предвиден е **ПОПУСТ ОД 5%** на **КОТИЗАЦИЈАТА ЗА УЧЕСТВО**. Котизацијата за работилницата изнесува 9.000,00 денари.

Според тоа, за пријавите испратени **ДО 18 СЕПТЕМВРИ,** цената за котизација **СО ПОПУСТ ОД 5%** изнесува **8.550,00 ДЕНАРИ**. За пријавени **3 И ПОВЕЌЕ ЛИЦА** од иста институција следува **ДОПОЛНИТЕЛЕН ПОПУСТ ОД 5%**, со што котизацијата изнесува **8.100,00 ДЕНАРИ**.

КОТИЗАЦИЈАТА за учество **ВКЛУЧУВА:** ПОЛНО УЧЕСТВО во работните сесии на тридневната стручна работилница, користење КОНФЕРЕНЦИСКА САЛА, ОСВЕЖУВАЊЕ, КАФЕ и ВОДА на паузите, обезбедени целокупни РАБОТНИ МАТЕРИЈАЛИ (печатени и дигитални), СЕРТИФИКАТ за успешно учество на стручниот настан, НЕПОСРЕДНА КОМУНИКАЦИЈА со предавачот-експерт за надминување на Вашите КОНКРЕТНИ ПРАШАЊА, ПРОБЛЕМИ и ДИЛЕМИ од стручната практика.

Заради **КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТИЛНИЦАТА** и **КОМФОРОТ НА РАБОТНИТЕ УСЛОВИ**, бројот на учесници е **ОГРАНИЧЕН**. Пријавувањето за учество на работилницата е **ОТВОРЕНО** најдоцна **ДО 16 ОКТОМВРИ** 2026 г. со пополнување и испраќање на **ПРИЈАВНИОТ ЛИСТ** на следната електронска адреса: info@simpozion.mk

За сите дополнителни прашања и потребни информации во врска со работилницата, слободно контактирајте нè на тел. **078 271 576** или на официјалната ел. адреса.

→ *Подолу е достапна целосната работна агенда на тридневната работилница, заедно со потребните информации за уплата на котизацијата и аранжманот.*

SYMPOSION

АГЕНДА

„КЛУЧНИТЕ НОВИНИ ВО ВРАБОТУВАЊЕТО, УНАПРЕДУВАЊЕТО, ОЦЕНУВАЊЕТО, ПЛАТИТЕ И ОБУКАТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ И ДРУГИТЕ ГРУПИ НА ВРАБОТЕНИ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР, СО ОСВРТ НА СИСТЕМОТ НА ИНТЕГРИТЕТ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР“

ТРИДНЕВНА СТРУЧНА РАБОТИЛНИЦА

(14—17 НОЕМВРИ ВО РИМ, ИТАЛИЈА)

ПРВ ДЕН

НЕДЕЛА, 15 НОЕМВРИ

10.00—11.30 ЗАКОН ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР

- Права, можности, должности и забрани за вработените во јавниот сектор
- Класификација на работните места (групи и подгрупи, категории и нивоа на работните места)
- Планирање на вработувањата (годишен план за вработување и извештај за реализација)
- Мобилност во јавниот сектор (распоредување во иста институција, времено или трајно преземање од една во друга институција во јавниот сектор, упатување или случаи на статусни промени во институцијата)

11.30—12.00 Кафе-пауза

12.00—13.30 ЗАКОН ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

- Вработување (јавен оглас, испит за административен службеник, фази на постапката за вработување, одлука за избор и акт за вработување)
- Унапредување (интерен оглас, фази на постапката за унапредување, одлука за избор и акт за унапредување)
- Плати и надоместоци на плата (додаток на плата заради задржување, додаток на плата за ЕУ, ИПА и учесници во ИПА проекти, парична награда за исклучителен ангажман)
- Управување со учинок (постапка за оценување, годишна оценка, решение за оценување и мерки за слаб учинок)
- Дисциплинска и материјална одговорност (видови дисциплински повреди, мерки и решение за изрекување на дисциплинска мерка)

ВТОР ДЕН

ПОНЕДЕЛНИК, 16 НОЕМВРИ

10.00—11.30 ЗАКОН ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ И ОБУКА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

- Академија за стручно усовршување и обука (статус, надлежности и структура)
- Видови обуки за административни службеници (генерички и специјализирани)
- Обука на лица кои првпат се стекнале со статус на државен службеник
- Обука за раководни административни службеници

SYMPOSION

11.30—12.00 Кафе-пауза

12.00—13.30 ИНТЕГРИТЕТ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР

- Поим и елементи на системот за интегритет во јавниот сектор
- Политика на интегритет
- Улога и задачи на лицето за интегритет
- Етички кодекси (стандарди и начела, примена и обврска за почитување)

Трет ден
Вторник, 17 ноември

10.00—11.30 ДИСКУСИЈА ЗА АКТУЕЛНИТЕ ПРАШАЊА, ПРОБЛЕМИ И ПРЕДИЗВИЦИ ПОВРЗАНИ СО РАБОТАТА НА ЈАВНИОТ СЕКТОР И ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА

Податоци за пријавување и уплата

Информации за уплата на котизација за работилницата:

Примач: СИМПОЗИОН ДООЕЛ – Скопје
Адреса: ул. Франклин Рузвелт бр.54/16, Скопје
Сметка бр. 210071635330103
НЛБ Тутунска Банка АД – Скопје
ЕДБ: МК4080016561868
Контакт тел. бр.: 078 271 576

Информации за уплата на аранжманот:

Примач: ТА ТРАВЕЛ ТУДЕЈ – Скопје
Адреса: ул. Народен фронт бр.19а (ТЦ Б.Хилс), Скопје
Сметка бр. 210071635330297
НЛБ Тутунска Банка АД – Скопје
ЕДБ: МК4080016561868
Контакт тел. бр: 076 30 62 62

Пријава за учество:

Пријавен лист — учеството се потврдува со негово испраќање на: info@simpozion.mk (последен рок за пријавување: **16 октомври** 2026 г.) .

*За сите дополнителни прашања и потребни информации во врска со работилницата, слободно контактирајте нè на тел. **078 271 576** или на официјалната ел. адреса.*

ОСТАНАТИ ТЕКОВНО ОТВОРЕНИ ПОВИЦИ НА СИМПОЗИОН

Симпозион не престанува да ги вложува **сите свои ресурси** во **мисијата** да обезбеди **најквалитетно знаење** во одговор на тековните и неизбежните **предизвици**, **задачи**, **проблеми**, **дилеми** и **значајни новини** во низа **стручни области.** Тековно се исто така отворени повиците за следните стручни работилници:

„**Попис на средствата и обврските кај буџетските корисници, единиците на локална самоуправа и јавни претпријатија, усогласување на фактичка и сметководствена состојба за 2026 година и други тековни теми поврзани со финансиско работење и работниот однос**“
(14—17 ноември, Рим, Италија)

„**Медицинските сестри — клучен фактор од кој зависи иднината на здравството**“
(14—17 ноември, Рим, Италија)

„**Планирање, јавни набавки и финансии — од потреба до најдобра вредност за парите**“
(27—30 ноември, Мадрид, Шпанија)

Остануваме во редовна служба на вашиот **професионален раст и развој**!

SYMPOSION

CAREFULLY SELECTED KNOWLEDGE

Друштво за едукација, консалтинг
и други интелектуални услуги
СИМПОЗИОН ДООЕЛ – Скопје

ул. Франклин Рузвелт 54/1-16
e-mail: info@simpozion.mk
тел.: 078 271 576
www.simpozion.mk