



## ПОКАНА

за учество на еднодневна работилница на тема:  
„ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА“

(6 јули – на отворено, во ресторан „[БЕЛА ВОДА](#)“ – Велешко Езеро)

### Која е целта на РАБОТИЛНИЦАТА?

Надградбата на знаењата и вештините на вработените за изработка на Годишен план за спречување на корупција претставува вложување во капацитетите на институцијата и нејзино зајакнување.

### Зошто да учествувате на РАБОТИЛНИЦАТА?

Во насока на реализација на оперативниот документ „Акција 21“ – План за борба против корупцијата е и носењето на Годишен план за спречување на корупцијата од страна на институциите формирани од Владата, сите друштва формирани од Владата, акционерските друштва, јавните претпријатија и останатите институции, како и од страна на општините (како препорака).

- Изработката на Годишниот план за спречување на корупција е **обемна, комплексна и одговорна работа.**
- Годишниот план за спречување на корупција е моќна **превентивна алатка** во борба против корупција.
- Годишниот план за спречување на корупција треба да ја **измени перцепцијата** за борбата против корупцијата.
- Потребно е **зголемување на свеста за принципите и бенефитите од спроведувањето на планот** за спречување на корупција.
- **Вработените треба да ја разберат целта и очекуваните резултати** од спроведувањето на Годишниот план за спречување на корупција.

### За кого е наменета РАБОТИЛНИЦАТА?

- ✓ Вработени лица на различните нивоа на управување согласно доделените овластувања и одговорности.
- ✓ Раководни лица на различните нивоа на управување согласно доделените овластувања и одговорности.
- ✓ Одговорни лица на институции.

### Што ќе опфати РАБОТИЛНИЦАТА?

- Законска регулатива за борба против корупција,
- Подготвителни активности за изработка на Годишен план за спречување на корупција,
- Проценка на ризик од корупција,
- Управување со ризик од корупција,
- Изработка на Годишен план за спречување на корупција



## SYMPOZION

### КАКО ЌЕ СЕ СПРОВЕДЕ РАБОТИЛНИЦАТА?

**На високо интерактивно ниво**, со примери, прашања, одговори, студии на случај, дискусии. Покрај презентациите, учесниците ќе може да поставуваат прашања, случаи од пракса, проблеми, за кои ќе добијат одговори и мислења.

### КОЈ Е ПРЕДАВАЧ НА ОБУКАТА?

**М-р Цвета Ристовска** – магистер по економски науки, со практично искуство во изработка на стратешки документи и долгогодишно искуство во областа на ревизијата, со редовен ангажман за изведување на настава при Економскиот факултет при Универзитетот за туризам и менаџмент во Скопје.

### КОЛКУ ИЗНЕСУВА КОТИЗАЦИЈАТА ЗА УЧЕСТВО?

Котизацијата за учество на работилницата изнесува **5.450 денари + 18% ДДВ**. Во цената е вклучено кафе, вода и ручек. Работилницата на отворено ќе се одржи согласно Протоколот за организација на обуки пропишан од страна на Владата на Република Северна Македонија.

**Дополнителен попуст** - За две или повеќе пријавени лица од иста институција, следува попуст од **10%**.

### КАКО ДА СЕ ПРИЈАВИТЕ ЗА УЧЕСТВО НА РАБОТИЛНИЦАТА?

Пријавувањето за учество на работилницата се врши најдоцна **до 5 јули 2021г. (понеделник)** со пополнување и испраќање на **»ПРИЈАВНИОТ ЛИСТ«** на следната електронска пошта: [info@simpozion.mk](mailto:info@simpozion.mk).

За сите дополнителни прашања и/или потребни информации во врска со работилницата, Ве молиме, слободно контактирајте нè на **тел. 078 271 576** или на официјалната имејл адреса.

### ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

Сите учесници ќе добијат:

- ✓ сертификат за учество на работилницата,
- ✓ работни материјали од работилницата.

### ИНФОРМАЦИИ ЗА УПЛАТА НА КОТИЗАЦИЈА

Примач: СИМПОЗИОН ДООЕЛ – Скопје  
Адреса: ул. Франклин Рузвелт 54/1-16  
Сметка бр.: 210071635330103  
НЛБ Тутунска Банка АД Скопје  
ДБ за ДДВ: МК4080016561868  
**Контакт тел.: 078 271 576**