



SYMPOSION

АГЕНДА

ЗА ТРИДНЕВНАТА ПРАКТИЧНА РАБОТИЛНИЦА

**ПОПИС НА СРЕДСТВАТА, ОБВРСКИТЕ И ПОБАРУВАЊАТА,
УСОГЛАСУВАЊЕ НА СМЕТКОВОДСТВЕНАТА СО ФАКТИЧКАТА
СОСТОЈБА, СМЕТКОВОДСТВЕНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ**

(24–26 НОЕМВРИ ВО БЕЛГРАД, Р. СРБИЈА)

ПРВ ДЕН

Четврток, 24 ноември

15.00–16.30 Подготвителни активности на постапката на попис

Подготвителните активности како основа за квалитетен попис

1. **Законска регулатива за вршење попис**
 - буџетски корисници, единки корисници, јавни претпријатија, единици на локалната самоуправа
 - трговски друштва
2. **Обврските за спроведување попис на:**
 - членовите на пописните комисии
 - лицата задолжени за материјална евиденција
 - лицата задолжени за сметководствена (финансиска) евиденција
 - одговорните лица на институциите
3. **План на активности за вршење попис/план за работа**
4. **Подготвителни работи за отпочнување попис:**
 - донесување одлука/решение за вршење попис
 - формирање пописни комисии (централна и посебни комисии)
 - подготовка на упатство за вршење на пописот

Презентација на планот за работа на пописната комисија и процедура за начинот на вршење попис.

Предлози и препораки за надминување на проблемите во процесот на подготовка и организација на постапката за попис.

Прашања, практични совети и дискусија.



ВТОР ДЕН
Петок, 25 ноември

09.00–10.00 УТВРДУВАЊЕ ФАКТИЧКА СОСТОЈБА ПО ПОПИС И ПОПИСНИ ЛИСТИ

За квалитетен попис, од особено значење е точното утврдување на фактичката состојба на постојаните и на паричните средства, како и соодветното и правилно пополнување на пописните листи.

1. **Начин на вршење попис на постојаните средства** (материјални, нематеријални, во подготовка – утврдување, мерење, пребројување, опишување).
2. **Начин на вршење попис на парични средства** – денарски и девизни (сметки, благајна), хартии од вредност.
3. **Пописни листи.**

Практични примери, вежби, проблеми при пополнувањето на пописните листи.

Предлози и препораки за надминување на проблемите во процесот на извршување на пописот.

Прашања, практични совети и дискусија.

10.00–11.00 УТВРДУВАЊЕ НА ФАКТИЧКАТА СОСТОЈБА ПО ПОПИС И ПОПИСНИ ЛИСТИ

За квалитетен попис, од особено значење е утврдувањето на правната основа и на причините за неподмирени обврски, како и мерките за наплата на побарувањата и соодветното и правилно пополнување на пописните листи.

1. **Начин на вршење попис на обврски и побарувања** – правна основа, причини за неподмирени обврски, мерки за наплата на побарувањата, прилог документација.
2. **Начин на вршење попис на средства дадени на или примени од други субјекти.**
3. **Пописни листи.**

Практични примери, вежби, проблеми при пополнувањето на пописните листи.

Предлози и препораки за надминување на проблемите во процесот на извршување на пописот.

Прашања, практични совети и дискусија.

11.00–11.30 КАФЕ ПАУЗА



SYMPOSION

11.30–12.30 СМЕТКОВОДСТВЕНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОД ПОПИС

По завршувањето на активностите по попис, пописната комисија изработува ИЗВЕШТАЈ од извршениот попис, врз основа на кој органот на управување или одговорното лице на субјектот носи одлука за сметководствена евиденција на утврдените разлики.

1. Сметководствено евидентирање на количинските и на вредносните разлики меѓу фактичката и сметководствената состојба.
2. Амортизација и ревалоризација.

Практични примери за сметководствена евиденција кај буџетските корисници и кај трговските друштва.

Предлози и препораки за надминување на проблемите во процесот на сметководствено евидентирање по пописот.

Прашања, практични совети и дискусија.

ТРЕТ ДЕН

Сабота, 26 ноември

09.00–10.00 СМЕТКОВОДСТВЕНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОД ПОПИС – ДАНОЧЕН ТРЕТМАН НА КУСОЦИ И ВИШОЦИ, ОТУЃУВАЊЕ СРЕДСТВА

Од особено значење е законското постапување со средствата што преставуваат расход, постапка на продажба, подарок или отпад.

1. Даночен третман на кусоци и вишоци.
2. Постапување со расходувани средства.
3. Постапка на отуѓување, преотстапување, подарување на основни средства.

Практични примери за кусоци и вишоци кај буџетските корисници и кај трговските друштва.

Прашања, практични совети и дискусија.

10.00–11.00 ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВРШЕН ПОПИС

Извештајот од извршениот попис е резултат на целокупните активности на пописната комисија и е основа врз која органот на управување или одговорното лице на субјектот носи одлука за спроведување сметководствена евиденција на утврдените разлики.



SYMPOZION

1. Презентација на извештајот од извршен попис:

- прегледи на количинските и вредносните разлики меѓу фактичката и сметководствената состојба
- прегледи и образложенија за средства или обврски чија фактичка вредност не е утврдена
- забелешки и објаснувања од лицата што ракуваат со паричните средства или материјалите во врска со утврдените кусоци или вишоци
- предлози за постапување за утврдените разлики по попис

Извештај од извршен попис кај буџетските корисници и кај трговските друштва.

Прашања, практични совети и дискусија.